

ПОЯСНЕНИЕ

к листу изменений содержания рабочих программ по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, направленность «Логистика» на 2022/23 учебный год.

Изменения в содержании рабочих программ по дисциплинам учебного плана набора 2021 года носят общий характер и касаются п.6.2 (Методические рекомендации и указания).

Руководитель ОПОП, к.т.н, Ковалев-Кривоносов П.А.



Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Все дисциплины направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Логистика» на
2022/23 учебный год

В целях актуализации образовательной программы с учетом проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. В Приложение 1 к РПД п. 6.2 (Методические рекомендации и указания) добавлены рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

-внесена следующая информация: «Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции», определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2022/2023 учебного года, размещенным на официальном сайте института.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте института. Преподаватель в разделе «MS Teams» для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействуют с обучающимися групп в электронной платформе MS Teams, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kiu39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

-об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.

- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

Разработчик листа изменений в рабочих программах:
руководитель ОПОП
к.т.н. Ковалев-Кривоносов П.А.
17 мая 2022 г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании научно-методического совета, протокол № 10/21 от 19 мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
к.т.н. Ковалев-Кривоносов П.А.

Проректор по учебной работе
Усенко С.С.

20.05.2022
(дата)

